

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN GIA HẠN THẺ THƯ VIỆN
(dành cho Học sinh/Sinh viên)

Kính gửi: Trung tâm Thông tin – Thư viện, ĐHQGHN

Họ và tên:.....
Ngày sinh:
CMND/ Hộ chiếu:
Mã số thẻ thư viện/ Mã số HS, SV:.....
Đối tượng người học (Học sinh, Sinh viên chính quy/tại chức/liên kết).....
Đơn vị đào tạo (ghi rõ Lớp, Khoa, Trường):.....
.....
Điện thoại:
Email:

Thẻ Thư viện của tôi đã hết hạn sử dụng của năm học , đề nghị Trung tâm Thông tin – Thư viện, ĐHQGHN gia hạn thẻ đến 30/6 của năm học tiếp theo để được đọc và mượn sách. Tôi cam kết thực hiện các quy định tại Nội quy Thư viện.

Xác nhận của đơn vị đào tạo
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....
Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Đơn vị xác nhận đơn này đồng nghĩa cam kết bảo lãnh cho Học sinh/Sinh viên được gia hạn thẻ để mượn tài liệu về đến thời gian nêu trên và phải yêu cầu Học sinh/Sinh viên nộp **Giấy xác nhận đã trả hết tài liệu** do Thư viện cấp khi làm thủ tục chuyển trường, ra trường, bảo lưu ...
- Nếu đơn không có xác nhận của đơn vị đào tạo nhưng thời hạn in trên thẻ vẫn còn, thẻ vẫn được tiếp tục gia hạn nhưng khi mượn tài liệu về Học sinh/Sinh viên phải đặt cọc tiền.