

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ CẤP THẺ THƯ VIỆN
(Mẫu đơn dành cho người học của ĐHQGHN)

Kính gửi: Trung tâm Thông tin – Thư viện, ĐHQGHN

Họ và tên:.....
Ngày sinh:
CMND/ Hộ chiếu:
Mã số người học:
Đơn vị đào tạo (lớp, khoa, trường):.....
Điện thoại:
Email:
Đối tượng người học (học sinh, sinh viên chính quy/tại chức/liên kết, HVCH, NCS):
.....
Thời hạn sử dụng thẻ: đến ngày tháng.....năm

Đề nghị Trung tâm Thông tin – Thư viện, ĐHQGHN cấp thẻ Thư viện để được đọc và mượn sách. Tôi cam kết thực hiện đúng các quy định tại Nội quy Thư viện.

Xác nhận của đơn vị đào tạo
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....
Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Đơn vị xác nhận đơn này đồng nghĩa cam kết bảo lãnh cho người làm đơn được làm **Thẻ thư viện**, mượn tài liệu về đến thời hạn nêu trên và phải yêu cầu người được xác nhận nộp **Giấy xác nhận đã trả hết tài liệu** do Thư viện cấp khi làm thủ tục chuyển trường, ra trường... và thông báo ngay cho Thư viện nếu người học bỏ học.
- Nếu đơn không có xác nhận của đơn vị đào tạo nhưng người làm đơn chứng minh được là người học của ĐHQGHN bằng một trong số các giấy tờ sau: thẻ người học, giấy xác nhận nhập học, giấy giới thiệu... thì vẫn được cấp **Thẻ thư viện** nhưng khi mượn tài liệu về phải đặt cọc tiền.